
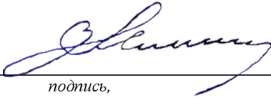


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета юридического факультета
от «13» июня 2024 г., протокол № 6

Председатель  Морозов С.Ю.
подпись, расшифровка подписи

«13» июня 2024 г.

утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

ПРОГРАММА ГИА

Дисциплина	Подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы
Факультет	Юридический
Кафедра	Конституционного, административного и гражданского процесса
Курс	2,3

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмов С.Т.	КАиГП	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
 /М.П.
<u>Беспалова</u> / Подпись ФИО
«13» 06 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 - Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 - Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТИПЫ ЗАДАЧ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ВЫПУСКНИКОВ

Выпускник, освоивший программу Магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

б) консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

в) научно-исследовательская:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

г) педагогическая:


- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В основу настоящей рабочей программы по дисциплине положены требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (государственный экзамен в УлГУ не установлен).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.


Общие, в том числе процедурные вопросы устанавливаются ДП «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденной решением Ученого Совета УлГУ 23.04.2019 г. № 9/269.

Рабочая программа разработана с учетом новых научных разработок, а также последних изменений российского законодательства и практики его применения.

3.1 Цели освоения дисциплины:

Целями ГИА(защиты ВКР) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, навыков и умений по направлению подготовки, их применение при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- формирование профессионального правосознания, базирующегося на углублении полученных знаний в конкретной области юриспруденции, а также формирование умений и навыков оформления документации;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления, умения мыслить, развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание;
- определение степени готовности выпускников магистрантов к самостоятельной юридической работе, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, педагогической).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

1.2 Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами ГИА(защиты ВКР) являются:


- формирование у магистрантов углубленных знаний по объекту осуществляемого квалификационного исследования;
- получение представления о механизме правового регулирования, о содержании и значении правовых отношений, о практике упорядочения жизнедеятельности общества правовыми средствами;
- усвоение социально-правовой природы и назначения конкретных правовых норм, институтов;
- приобретение магистрантами навыков и умений по решению конкретных проблем, вопросов, задач, в процессе которых должны быть закреплены и углублены теоретические знания;
- выработать у магистрантов навыки и умения правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами навыков и умений комплексной оценки нормативных актов и практики их применения;
- осознание магистрантами роли судебно-следственной деятельности по применению правовых норм и средств для общественного развития;
- овладение магистрантами навыками полемики и дискуссии, логики рассуждений и построения речи;
- формирование у магистрантов поисковых и аналитических способностей, навыков грамотного определения цели юридической деятельности и средств ее достижения, устремленности к постоянному расширению юридического кругозора и профессиональных возможностей;
- помочь магистрантам овладеть методологией современной юриспруденции, позволяющей правильно толковать и применять положения законодательства.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Защита ВКР завершает обучение магистранта, образуя государственную итоговую аттестацию и входит в блок 3. Она базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных магистрантами при изучении всего курса подготовки магистра, начиная с дисциплин общего характера («Философия права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений» и др.) и заканчивая специальными дисциплинами «Актуальные проблемы информационного права», «Электронное судопроизводство», «Правовое обеспечение информационной безопасности», «Интеллектуальные информационные системы», «Государственный контроль в сфере цифровой экономики», «Научно-исследовательский семинар "Методология научных исследований цифровизации правоотношений"», Юридическое консультирование, Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа. и др.

Защита ВКР ориентирована на повторение, окончательное закрепление, углубление и расширение навыков и умений, знаний, полученных при освоении дисциплин магистратуры, при прохождении учебной и производственной практик, а также на восполнение возможных пробелов опыта в правовой сфере.


По результатам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче ему соответствующего диплома государственного образца о высшем юридическом образовании соответствующей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		


ступени.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p>Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		


языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>взаимодействия</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля</p> <p>Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>Знать: основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей.</p> <p>Уметь: применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы.</p> <p>Владеть: навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.</p>
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	<p>Знать: общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.</p> <p>Уметь: руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах.</p> <p>Владеть: навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

правовых актов	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать: виды, способы и правила толкования правовых норм, в том числе общие и специальные правила толкования при коллизии и пробелах в праве. Уметь: в конкретной ситуации применять общие и специальные правила толкования правовых норм, особенно при наличии коллизий и пробелов в праве. Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: Общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики. Уметь: применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре. Владеть: навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставленной доказательственной базы по конкретному делу.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; Уметь: выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; Владеть: навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: принципы этики юриста и правила антикоррупционного стандарта поведения. Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и принципы этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения. Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста, а также запретов, ограничений, требований антикоррупционного стандарта поведения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем;</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
ПК-1 Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	<p>Знать: основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения</p> <p>Уметь: ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения</p>
ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства	<p>Знать: основные средства обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Уметь: оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства</p>
ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для	<p>Знать: понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		


решения практических задач	Владеть: навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач
ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: основы юридического консультирования граждан и организаций Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: теоретические и методические основы преподавания юридических дисциплин Уметь: оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: теоретические и методологические основы проведения научных исследований в области права Уметь: проводить научные исследования в правовой сфере Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской работы

6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ГИА

6.1. Объем ГИА в зачетных единицах (всего) 6

6.2. По видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	-
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2		
Аудиторные занятия: лекции				
практические и семинарские занятия	2	2		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	214	214		
Текущий контроль (количество и вид:	проверка	проверка		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

контр.работа, коллоквиум, реферат)	выполненного задания, устный опрос, доклад на заседании кафедры, демонстрация презентации, доклад на конференции	выполненно о задания, устный опрос, доклад на заседании кафедры, демонстрация презентации, доклад на конференции		
Курсовая работа				
Виды аттестации	Защита ВКР	Защита ВКР		
Всего часов по дисциплине	216	216		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _заочная_)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	-
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2		2	
Аудиторные занятия:				
лекции				
практические и семинарские занятия	2		2	
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	214		214	
Текущий контроль (количество и вид: контр.работа, коллоквиум, реферат)	проверка выполненного задания, устный опрос, доклад на заседании кафедры, демонстрация презентации, доклад на конференции		проверка выполненно о задания, устный опрос, доклад на заседании кафедры, демонстрация презентации, доклад на конференции	
Курсовая работа				
Виды аттестации	Защита ВКР		Защита ВКР	
Всего часов по дисциплине	216		216	

6.3. Содержание ГИА. Распределение часов по темам и видам учебной работы*

Форма обучения: очная, заочная


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

№ темы	Название разделов и тем	Всего часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
			Аудиторные занятия						
			Лекции	практические занятия, семинары	Курсовая работа	занятия в интерактивной форме			
1	2	3	5	6	7		8	9	
1.	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации			1					проверка выполненного задания, Устный опрос
2.	Изучение литературных источников и разработка структуры диссертации								проверка выполненного задания,
3.	Составление плана научно-исследовательской работы по теме диссертации, согласование его с научным руководителем и руководителем магистерской программы			1					проверка выполненного задания, устный опрос
4.	Составление и оформление проекта списка использованных источников магистерской диссертации по теме исследования.								проверка выполненного задания, доклад на заседании кафедры
5.	Разработка проекта введения к магистерской диссертации.								проверка выполненного задания, доклад на заседании кафедры
6.	Разработка проекта первого параграфа первой главы магистерской диссертации								проверка выполненного задания
7.	Написание первого параграфа первой главы магистерской диссертации								доклад на заседании кафедры
8.	Написание второго, и последующих параграфов первой главы диссертации								доклад на заседании кафедры

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

9.	Корректировка ранее подготовленного проекта введения диссертации, первой главы и разработка проекта второй главы магистерской диссертации							проверка выполненного задания,
10.	Написание и представление второй главы магистерской диссертации							доклад на заседании кафедры
11.	Написание и представление третьей главы магистерской диссертации							доклад на заседании кафедры
12.	Написание и представление заключения главы магистерской диссертации							доклад на заседании кафедры
13.	Апробация и внедрение результатов исследования							устный опрос, доклад на конференции
14.	Представление магистерской диссертации для отзыва научного руководителя на работу студента по диссертации							проверка выполненного задания
15.	Представление диссертационного исследования для рецензирования							проверка выполненного задания
16.	Подготовка доклада и компьютерной презентации							демонстрация презентации, устный опрос
17.	Защита магистерской диссертации							проверка выполненного задания
	Итого:	216		2			214	

* – выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Распределение часов ВКР по этапам ее выполнения осуществляется в рамках практики и научно-исследовательской работы на основе индивидуального задания магистрантом и научным руководителем, исходя из уровня знаний, навыков и умений, приобретенных в процессе обучения, результатов его подготовки по дисциплинам, особенностей темы ВКР, наличия доступа к источникам информации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

7. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

ГИА включает защиту ВКР (магистерской диссертации). защите ВКР предшествует работа магистранта над диссертацией, включающая в себя:

7.1. Выбор темы ВКР

В соответствии с ДП «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденной решением Ученого Совета УлГУ 23.04.2019 г. (протокол № 9/269.; с последующими изменениями и дополнениями):

- тема ВКР определяется УлГУ в лице кафедры. Список рекомендуемых тем утверждается на заседании кафедры и предоставляется для сведения магистрантам в материалах кафедры (лаборантом). ВКР подлежат периодическому обновлению, актуализации по мере необходимости (как правило, ежегодно);

- магистрант вправе выбрать тему / направление исследования не из рекомендованного кафедрой списка при обосновании целесообразности ее разработки. Магистрант вправе предложить собственную тему / направление исследования исключительно по профилю и по дисциплинам кафедры. Тема, избранная магистрантом самостоятельно, без консультаций с руководителем, на основе собственного видения проблематики, может быть отклонена кафедрой как не отвечающая требованиям актуальности и научной новизны;


- для подготовки ВКР магистранту назначается научный руководитель;

- закрепление за магистрантами тем ВКР деканатом Юридического факультета по представлению кафедры оформляется приказом ректора УлГУ не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. Конкретные темы ВКР формируются по личному заявлению магистрантов (приложение №1), согласованному с научным руководителем и руководителем магистерской программы. Уточнение темы ВКР оформляется приказом ректора УлГУ не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

В случае представления магистрантом ВКР к защите по теме, которая не совпадает с темой, указанной в приказе ректора УлГУ об утверждении тем ВКР магистрантам, данная ВКР не допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Тема ВКР должна соответствовать профилю магистратуры и видам профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП. Темы ВКР имеют научно-практическую или научно-исследовательскую направленность. По своему содержанию темы ВКР должны обеспечивать достижение целей итоговой аттестации, творческую работу магистранта и самостоятельное решение отдельных профессиональных задач. При этом тематика ВКР должна охватывать заранее известные пути своего решения проблемы. По трудоемкости темы ВКР должны соответствовать времени, отведенному на эту работу учебным планом. Рекомендуются увеличивать число тем ВКР, которые удовлетворяют следующим основным требованиям:


- актуальна, представляет интерес для работодателя;
- исходные данные согласуются с соответствующим структурным подразделением работодателя;
- принципиальные решения прогрессивны и могут быть реализованы в юридической области;
- имеются элементы новизны или оригинальности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Название темы ВКР должно быть кратким, отражать доминанту (основное содержание) будущего исследования. Название темы должно быть ориентировано на конечный результат в виде нового знания.

7.2. Примерные темы магистерских диссертаций:

1. Проблемы правового регулирования автоматизированного принятия решений, затрагивающих субъекта персональных данных.
2. Влияние ресурсов Интернета на развитие и деятельность публично-правовых институтов.
3. Правовое регулирование информации в сети Интернет: проблемы и пути преодоления.
4. Интеллектуальные права на объекты, созданные искусственным интеллектом: гарантии и правовое регулирование
5. Информация о частной жизни лица: условия правомерности и правовое регулирование.
6. Проблемы и особенности пресечения нарушений интеллектуальных прав в сети Интернет.
7. Правовая охрана средств индивидуализации в сети Интернет
8. Проблема обеспечения защита персональных данных и персонализированного права в условиях цифровой экономики.
9. Правовое обеспечения безопасности информационной инфраструктуры.
10. Правовое регулирование спама в России: проблемы и пути их решения.
11. Электронное государство в условиях цифровизации: проблемы правового регулирования.
12. Особенности правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет.
13. Понятие информационных посредников и особенности их ответственности по российскому законодательству.
14. Влияния цифровых технологий на развитие публично-правовых институтов.
15. Правовой режим социальной сети как базы данных.
16. Особенности правового регулирования предоставления публичных услуг в электронной форме.
17. Ответственность информационных провайдеров (посредников) за нарушение авторских и смежных прав в сети Интернет в РФ.
18. Добросовестное использование и ограничения исключительных прав в цифровую эпоху: тенденции и правовое регулирование.
19. Правовое регулирование виртуальной собственности в условиях цифрового пространства.
20. Уголовно-правовые риски развития цифровых технологий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

21. Уголовное судопроизводство и цифровые технологии: проблемы правового регулирования.

22. Цифровизация, безопасность и правовые проблемы: уголовно-правовые аспекты.

23. Уголовное наказание и цифровые технологии: проблемы и пути решения.

24. Проблемы уголовно-правового регулирования, в условиях обеспечения доступа к правосудию в условиях цифровых технологий.

25. Уголовно-процессуальные отношения в формате цифровых технологий: проблемы и особенности правового регулирования.

7.2. Составление библиографии ВКР

Подбор источников информации - один из ответственных этапов подготовки и написания магистерской диссертации. Для того, чтобы получить общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. С этой целью полезно прочитать конспект лекций или соответствующий раздел учебника. Это даст возможность усвоить проблематику, объем и границы избранной темы. После этого можно приступить к составлению списка использованных источников.

Наиболее часто используются два основных приема подбора магистрантами литературы, необходимой для написания магистерской диссертации: либо самостоятельный поиск магистрантом по библиографическим каталогам и справочникам нужных ему источников, либо обращается за помощью к библиографу научной библиотеки. Оптимальным является первый прием. Магистрант должен уметь самостоятельно искать и находить нужные ему источники. Общее количество источников в списке должно быть не менее 200. После составления списка магистрант обращается за консультацией к своему научному руководителю. Научный руководитель может внести коррективы в авторский список источников: что-то вычеркнуть, что-то добавить.

Рекомендуем следовать определенному алгоритму поиска источников из доступных баз данных:

1. Каталоги и картотеки научной библиотеки УлГУ – доступ с компьютеров библиотеки и удаленно через сайт библиотеки, опцию «Электронный каталог» -URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro>. Каталоги информируют о книгах, имеющихся в фондах НБ УлГУ, полные тексты доступны в традиционном виде в читальных залах или, при достаточном количестве, могут быть выданы на дом.

2. Электронные библиотечные системы, осуществляющие доступ зарегистрированным пользователям к полным текстам учебной, справочной и научной литературы:

ЭБС Znanium.com

ЭБС Юрайт

ЭБС IPRbooks

ЭБС "Консультант студента"


ЭБС "Лань"

3. Полнотекстовая база данных, содержащая статьи из периодических изданий: Журналы РАН в открытом доступе на платформе Elibrary.ru ПЕРИОДИКА ONLINE.

4. Справочно-поисковые системы КонсультантПлюс, Гарант, предоставляющие доступ к актуальным нормативно-правовым актам, комментариям, учебникам, научной и периодической литературе.

5. Литература на иностранных языках доступна через:

Springer

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

JSTOR
 CASC
 INSPEC
 Science
 Taylor & Francis Group
 QUESTEL – ORBIT
 ProQuest Dissertations & Theses Global
 OxfordRussiaFundelibrar.

Доступ к таким базам данных как Elibrary, КиберЛенинка, НЭБ РФ осуществляется как непосредственно через поисковики, так и через бесшовную опцию на сайте библиотеки - «Библиопоиск».

Магистрант вправе использовать любые **легальные** источники и ресурсы по теме своей магистерской диссертации.

В зависимости от формулировки темы исследования магистрант может оказаться в одной из двух ситуаций: либо по теме имеется большое количество источников, либо их очень мало. И в том, и в другом случае необходимо включить в список все имеющиеся источники и обратиться к научному руководителю. Он поможет в первом случае исключить из списка устаревшее, а во втором случае - подскажет, какими еще дополнительными источниками можно воспользоваться.

Нередко попадаются такие темы магистерских диссертаций, по которым юридической литературы очень мало, но зато много социологической, философской, этической, исторической, общественно-политической, популярной и другой литературы, которая может быть использована при написании магистерской диссертации.

Следует обратить особое внимание на подбор Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, Постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, как по общим, так и отдельным вопросам судебной деятельности. Использование примеров из судебной практики для иллюстрации отдельных положений магистерской диссертации является обязательным, поэтому необходимо обращение за получением соответствующих примеров на официальные сайты судов.


Рекомендуется также изучить судебную практику, активно используя информационные возможности справочно-поисковых систем, таких как КонсультантПлюс, Гарант, и др. Учитывая значимость постановлений Конституционного Суда РФ для судебной деятельности и для правильного правоприменения, необходимо знакомиться с ними по «Вестнику Конституционного Суда РФ» либо на официальном сайте Конституционного Суда РФ.

Уяснение многих положений отраслевого права невозможно без знания общей общетеоретическим понятиям и положениям, а также к справочной литературе, в том числе к толковым словарям.

Разумеется, параллельно с подбором источников необходимо наметить себе и те законодательные источники, которые следует изучить, поскольку при выполнении магистерской диссертации, в первую очередь, надо опираться на актуальные правовые нормы и недопустимо использовать недействующие законы (кроме случаев, когда с их помощью раскрывается историческая составляющая темы работы).

7.3. Анализ литературы, законодательства и судебной практики по теме ВКР

Осуществляется с целью восполнения знаний, навыков и умений по теме, определения пределов ВКР, ключевых вопросов исследования и позиций по ним, определения логики построения исследования и его отражения в ВКР, практического обоснования выводов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

7.4. Составление плана ВКР

План (структура) ВКР должен отражать исследование в полном объеме. Обязательными элементами являются:

- введение, включающее описание актуальности темы исследования, степени ее разработанности, цель и задач работы, объект и предмет исследования, его методологическую базу, положения, выносимые на защиту. Примерный объем – 8-10 страниц текста;
- основная часть работы. Включает три и более главы, каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов. В своей совокупности параграфы должны раскрывать тему главы, главы – тему работы. Построение работы должно быть логичным и последовательным;
- заключение, включающее только выводы по ВКР. Рекомендуемый объем – 3-4 страницы текста.

Цель работы должна быть не шире и не уже названия работы и ориентирована на конечный результат. Не могут быть целью работы процессы, ведущие к достижению результата (исследование, анализ, изучение). Цель должна быть одна, а задач несколько. Задачи также должны быть ориентированы на конечный результат. Каждая задача должна соответствовать наименованию параграфа. Должно соблюдаться правило, сколько задач, столько и параграфов. Каждый параграф должен решать свою задачу и заканчиваться выводом, обладающим научной новизной.

Составленный план магистерской диссертации обязательно предварительно согласовывается с научным руководителем и руководителем магистерской программы.

7.5. Написание ВКР

При написании ВКР должны быть соблюдены следующие основные:


- четкость построения;
- целевая и практическая направленность;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- логическая последовательность изложения материалов;
- не должна быть плагиатом либо компиляцией уже опубликованных работ;
- должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер;
- убедительность аргументации;
- не должна состоять из набора фактов, событий, точек зрения и цитат;
- нужно не только и не столько фиксировать юридически значимые факты, события, мнения, сколько делать необходимые обобщения, давать объяснения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, делать выводы и рекомендации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; - грамотное оформление.

Рекомендуемый объем ВКР – 90-100 стр.

Следует избегать выделения незначительного объема работы (4-5 страниц) в отдельный параграф. В то же время, выделение чересчур большого объема (20 и более страниц) в отдельный параграф также не рекомендуется. Оптимальным объемом для параграфа является 10 – 12 страниц.

Оценка структурных составляющих ВКР (введения, параграфов, каждой главы) производится в ходе НИС, НИР и на заседаниях кафедры при отчете магистранта о выполнении индивидуального плана за соответствующий семестр.

Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60%.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

7.6. Оформление ВКР

ВКР должна быть грамотно и аккуратно оформлена. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением №2.

При оформлении выпускной квалификационной работы принято ориентироваться на Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст) и приложение №3, а также на учебно-методическое пособие «Подготовка, оформление и защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)» магистрантами всех направлений обучения» г. Ульяновск 2019 г. (авторы - Карпеев О.В., Ракитина Л.Н., Сафронова О.Н.), размещенного на сайте научной библиотеке УлГУ.

7.7. Представление магистерской диссертации для отзыва научному руководителю работе студента в период подготовки диссертации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ДП «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденной решением Ученого Совета УлГУ 23.04.2019 г. (протокол № 9/269. с посл. изм. и доп.) законченная и надлежащим образом оформленная ВКР представляется магистрантом в распечатанном виде с электронным вариантом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. ВКР подписывается магистрантом, ее выполнившим, с указанием даты завершения работы.


После представления ВКР на кафедру при наличии отрицательного отзыва научного руководителя о работе магистранта она может быть решением кафедры не допущена к защите, если не отвечает предъявляемым к ней требованиям. В этом случае ВКР выполняется заново в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами университета.

7.8. Представление диссертационного исследования для рецензирования

Защита ВКР – завершающий этап работы, включающий работу с рецензией, подготовку выступления при защите ВКР и ответа на рецензию и непосредственно защиту ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

В соответствии с ДП «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденной решением Ученого Совета УлГУ 23.04.2019 г. протокол № 9/269., ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР утверждаются деканом юридического факультета, их закрепление за ВКР оформляется приказом ректора УлГУ. Сведения о рецензентах ВКР доводятся до выпускников.

На защиту ВКР в государственную экзаменационную комиссию требуется представление внешней рецензии, выполненной специалистом-практиком в области темы ВКР. Для внешнего рецензирования выпускник предоставляет законченный вариант ВКР внешнему рецензенту самостоятельно, как правило, в организацию, где магистрант проходил практику.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Результаты внешнего рецензирования учитываются при оценивании ВКР государственной экзаменационной комиссией.

Рецензент анализирует представленную ему с отзывом научного руководителя ВКР, дает в рецензии оценку самой работы.

Оценка ВКР, как правило, включает оценку актуальности темы исследования, ее научного уровня и соответствия последним достижениям юридической науки, новизны предложенных методов решения задач, четкости и ясности изложения, системности и логической взаимосвязи всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей (проблемой), доказательности и достоверности фактов, полноты исследования законодательства, судебной практики, научной и учебной литературы, актуальности статистических данных, завершенности исследования, его творческого характера, актуальности сделанных магистрантом выводов, предложений, рекомендаций и их возможности внедрения в практику и др. Рецензент делает указание на вопросы, не получившие достаточного освещения в ВКР либо совсем отсутствующие, иные недостатки работы (при их наличии), разделы и положения, требующие доработки. Оценка умений и навыков магистранта рецензентом включает оценку умения корректно формулировать задачи своей деятельности (работы); умения рационально пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; исследовательских способностей выпускника, его умения логически мыслить, последовательно излагать материал, прогнозировать динамику, тенденции развития изучаемого явления (объекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем; уровня теоретической подготовки выпускника, его умения самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач; самостоятельности избранных магистрантом решений, сложности их реализации.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным ее частям и разделам.

Рецензент, подводя итог, делает вывод о соответствии/несоответствии ВКР требованиям ФГОС ВПО; дает прямую оценку выполненной выпускником работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка работы обязательно мотивируется (с указанием конкретных недостатков, со ссылками на части, страницы работы, и т.п.). Магистрант может и должен ознакомиться с рецензией для подготовки к защите ВКР.

В отношении замечаний и рекомендаций рецензента автор ВКР готовит ответы, обосновывает свою позицию.

7.9. Подготовка доклада и компьютерной презентации

Для защиты ВКР магистрант должен подготовить речь, в которой отражаются наиболее принципиальные положения и выводы по работе. Рекомендуется согласовать выступление и ответы на замечания, рекомендации рецензии (рецензий) с научным руководителем. Магистрант не связан в выступлении на защите позицией научного руководителя. Магистрант также должен подготовить компьютерную презентацию, иллюстрирующие основные содержательные моменты доклада.

Требования к презентации:

Общий объём – 12 слайдов.


Первый слайд – должен содержать название темы и указание на автора.

Второй – отражает актуальность темы исследования.

Третий – отражает цель исследования.

Четвёртый и пятый – отражает задачи исследования.

Шестой – отражает объект и предмет исследования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Остальные слайды - схематичное изложение материала выступления, например: графики, схемы, диаграммы и т.п.

При отражении в презентации положений, выносимых на защиту, предлагается изложить авторские определения того или иного понятия, привести авторскую классификацию и т.д. . .

При отражении в презентации предложений по корректировке действующего законодательства, рекомендуется использовать слайд в виде таблицы. В левой части такой таблицы следует отразить современные формулировки, зафиксированные в действующем законодательстве, а в правой – формулировки, предлагаемые выпускником.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

Презентацию следует согласовать с научным руководителем.

7.10. Защита магистерской диссертации

Место и время защиты ВКР определяются приказом ректора; заблаговременно доводятся до сведения магистрантов. Защита ВКР входит в государственную итоговую аттестацию, является завершающим обучением магистранта. Защита ВКР принимается государственной аттестационной комиссией, состав и деятельность которой определяется в соответствии с ДП «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденной решением Ученого Совета УлГУ 23.04.2019 г. (протокол № 9/269) приказом ректора.

Защита ВКР осуществляется публично, на открытом заседании комиссии (при наличии не менее 2/3 ее состава) в присутствии научного руководителя и рецензента.

Защита начинается с предоставления слова магистранту. Комиссия объявляет о защите ВКР, сообщается фамилия магистранта, тема работы, фамилия научного руководителя. Магистранту предоставляется право выступить с докладом по ВКР. Он должен сообщить об изученных источниках, а также выразить свое отношение к рецензии (согласие или несогласие, частичное согласие с замечаниями), последовательно ответить на замечания рецензента. Ответы на замечания рецензента могут иметь место после доклада выпускника по работе и ответов на поставленные ему вопросы.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы по работе членами комиссии, с разрешения председательствующего – присутствующими лицами.


По завершении защиты магистранту предоставляется заключительное слово.

После защиты государственная комиссия на закрытой части заседания определяет оценку ВКР и ее защиты. Оценки объявляются магистрантам публично, в открытом заседании комиссии в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной комиссии. Для обеспечения успешной защиты ВКР по решению кафедры может проводиться предзащита ВКР.

Магистранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Магистрант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Магистрант, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Магистрант, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Методика проведения защиты ВКР в дистанционном режиме

При принятии руководством УлГУ решения о проведении защиты магистерских диссертаций в дистанционном режиме, магистранты заранее уведомляются о том, какое программное обеспечение будет использовано при проведении такой защиты.

Магистрантам-выпускникам заблаговременно направляется идентификатор конференции или иная ссылка, позволяющая в указанное время подключиться к видеоконференции, в течение которой будет осуществляться защита.

Перед началом защиты проводится идентификация каждого выпускника путём подтверждения его личности секретарём государственной комиссии. Установление личности осуществляется путём сверки общегражданского паспорта, который выпускник подносит к видеокамере.

После подтверждения личностей всех магистрантов, защита которых назначена на определённую дату и время, Председателем комиссии разъясняется порядок защиты.


После того, как выпускнику предоставляется слово, он подключает демонстрацию своего монитора, включает презентацию и приступает к выступлению.

Выступление рекомендуется начинать словами: «Уважаемый Председатель и члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад по диссертационной работе на тему (далее следует название темы диссертации)»...

После такого вступления выпускник может переходить к обоснованию актуальности темы диссертации и далее излагать своё выступление. Замена слайдов презентации осуществляется самим вступающим. Полное соответствие слайдов презентации текущему выступлению не является обязательным, возможно незначительное (10-20 секунд) запаздывание или опережение содержания выступления относительно содержания слайдов презентации.

После завершения выступления члены комиссии могут задать выпускнику вопросы относительно его диссертационной работы, на которые магистрант должен дать ответ. Количество вопросов не нормируется, но, как правило, не превышает трёх. Время на ответ на вопросы членов комиссии также не нормируется, но выпускнику рекомендуется отвечать на вопросы кратко, по существу, не более одной минуты на один вопрос. После завершения ответов на вопросы членов комиссии, зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия (рецензии).

В отзыве и рецензии, как правило, содержатся замечания и вопросы к магистранту относительно его диссертации. По поводу этих замечаний и вопросов выпускник также

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

должен сформулировать ответ. В заключении своего выступления выпускник (традиция высшей школы) благодарит своего научного руководителя за помощь в написании ВКР, а рецензента – за внимание к работе и сделанные замечания. На этом защита для данного выпускника заканчивается и к выступлению приглашается следующий выпускник.

После завершения выступления всех выпускников, секретарь комиссии («организатор конференции») контролирует отключение всех, кто не является членами комиссии. Далее комиссия в «закрытом» режиме подводит итоги защиты с выставлением оценок всем выступавшим выпускникам. Затем выпускники вновь приглашаются к подключению к конференции, после чего им объявляются оценки.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний магистрант имеет право на апелляцию.

Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.


Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и магистрант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции по причине подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Магистранту предоставляется возможность пройти

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается..

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293>.
3. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166>



Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730>

Учебно-методическая литература:


1. Иванова В. Н. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция»). - 2022. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13223>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный
2. Артемова С. Т. Учебно-методические указания по подготовке, написанию и оформлению ВКР : учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, предназначенное для подготовки магистрантов в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 269 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


.Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  2024 / 

Должность сотрудника научной библиотеки

подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

/ 2024 г.
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИГА:

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной аттестации инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудности для инвалидов, и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользоваться необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


Все локальные нормативные акты университета по вопросам государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного испытания:

- а) для лиц с нарушениями зрения: задания и иные материалы для государственного аттестационного испытания в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обучением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Приложение № 1

Руководителю программы подготовки магистров
« _____ »
д.ю.н. профессору _____
от магистранта _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации
« _____ » и
назначить моим научным руководителем
_____.

" ____ " _____ 201 ____ г.


Подпись магистранта

" ____ " _____ 201 ____ г.

Согласовано _____
Подпись научного руководителя

" ____ " _____ 201 ____ г.

Согласовано _____
Подпись руководителя программы подготовки магистров

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Приложение № 2

Ульяновский государственный университет

юридический факультет

кафедра конституционного, административного и гражданского процесса

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему


«_____»
(тема магистерской диссертации)

Направление 40.04.01

Направленность: Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий

Обучающийся 2 курса
Группа ЮМцПО-21/1
Иванов Иван Иванович

г. Ульяновск, 202_ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

Приложение № 3

Требования к оформлению магистерской диссертации

Оформление ссылок

Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право: Учебник: В 2 т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. 2, полутом 2. С. 117.

Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства)»¹.

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89.

Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // П.Г. Лахно, С.А. Карелина, С.А. Парашук, Д.И. Дедов. История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: Сборник: В 3 т. М., 2005. Т. 2. С. 15.


¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) / Уч. труды РАЮН. Вып. 4. М., 2006. С. 134.

Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление: Автореф. дис. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55–56.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа ИГА		

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

Сборники нормативно-правовых актов

¹Предпринимательское право: Сборник нормативно-правовых актов / Под ред. Е.П. Рубина, С.А. Парашука. М., 2003. С. 24.

Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47.

¹Там же. С. 31.

Перечисление

¹См., напр.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36–38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербин П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2.

Оформление ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; 2006. № 50. Ст. 5279.

Разработчик:



подпись

Доцент
должность

Артёмова С.Т.
Ф.И.О.